

Załącznik nr 9

do Wewnętrznej procedury dokonywania zgłoszeń  
naruszenia praw i podejmowania działań następczych

### **Klauzula informacyjna dla kandydatów do pracy dotycząca procedury zgłoszeń wewnętrznych**

W związku z procesem rekrutacyjnym/przystąpieniem do negocjacji w celu zawarcia umowy o ..... w Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej,  
(rodzaj umowy)

informujemy, że w naszej jednostce obowiązuje procedura zgłoszeń wewnętrznych, która została opracowana w celu zapewnienia transparentności oraz zgodności z ustawą o ochronie sygnalistów z 14 czerwca 2024 r.

Procedura zgłoszeń wewnętrznych w DPS im. Józefy Jaklińskiej ma na celu umożliwienie wszystkim pracownikom oraz kandydatom do pracy zgłaszanie wszelkich nieprawidłowości, naruszeń prawa, a także innych nieetycznych lub niewłaściwych zachowań, które mogą mieć miejsce w związku z działalnością jednostki.

Jeśli w trakcie procesu rekrutacyjnego uzyska Pan/Pani informacje o jakichkolwiek naruszeniach prawa lub innych nieprawidłowościach, prosimy o skorzystanie z dedykowanych kanałów zgłoszeniowych opisanych w procedurze zgłoszeń wewnętrznych.

Zgłoszenia można dokonać ustnie lub pisemnie, z wykorzystaniem kanałów zgłoszeniowych przyjętych w procedurze.

Pełny tekst procedury zgłoszeń wewnętrznych udostępnia inspektor ds. kadr i płac Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie.

Gwarantujemy, że wszelkie zgłoszenia będą traktowane z najwyższą poufnością, a osoby dokonujące zgłoszeń będą chronione przed negatywnymi konsekwencjami w związku z dokonaniem zgłoszenia. Zapewniamy pełną ochronę praw osób zgłaszających, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

W przypadku pytań lub wątpliwości dotyczących procedury zgłoszeń wewnętrznych prosimy o kontakt z osobą obsługującą zgłoszenia: inspektor ds. kadr i płac w Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie, ul. Powstańców Styczniowych 37, tel. 17 748 12 42.

Dziękujemy za Państwa współpracę i zaangażowanie w proces rekrutacyjny w Domu Pomocy Społecznej im. Józefy Jaklińskiej w Rzeszowie.

.....  
Data i podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie

DYREKTOR  
Domu Pomocy Społecznej  
*[Podpis]*  
Jolanta Chojak-Wiater